

Printcolor als **inhabergeführtes Schweizer Familienunternehmen** mit über 90-jähriger Tradition produziert Druckfarben für höchste Ansprüche. Geleitet von den Werten Qualität, Agilität, Vertrauen, Sorgfalt und Menschlichkeit sind heute rund 80 Mitarbeitende an drei Standorten für unsere Kunden im Einsatz. Wir entwickeln und produzieren täglich massgeschneiderte Lösungen sowie hochwertige Standardprodukte in bewährter Schweizer Qualität für die Geschäftsbereiche **Sicherheit, Technik und Grafik**. Dabei unterstützen uns unsere weltweit angesiedelten Vertriebspartner sowie eigene Vertriebsgesellschaften in Deutschland und Asien.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unser Technik-Team eine(n):

Service Center Specialist

In dieser Funktion arbeitest du **Farbtöne** nach Kundenvorgaben aus, wobei du dir deine gute Farbwahrnehmung zu Nutze machst. In enger Teamarbeit wirkst du tatkräftig in einem vielfältigen, abwechslungsreichen Daily Business mit. Du pflegst Stammdaten, prüfst Produktionsfreigaben, pflegst und arbeitest Eichdaten aus. Des Weiteren dokumentierst und archivierst du Prüfergebnisse und Proben, erstellst Analysezertifikate oder optimierst Rezepturen und Prüfpläne in Zusammenarbeit mit der Produktion und dem Labor.

Idealerweise bist du **Allrounder(in)** und bringst bereits Erfahrung in den Bereichen Farbmeterik, Qualitätskontrolle, Anwendungstechnik und Entwicklungslabor mit. Im **Fünferteam Servicecenter** arbeitest du auch eng mit den benachbarten technischen Abteilungen zusammen. So ist diese Stelle perfekt für dich, wenn du über eine ausgeprägte Hands-on- und Teamplayer-Mentalität verfügst.

Du bringst Folgendes mit:

- › Abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung als Lacklaborant(in) (oder vergleichbare technisch/naturwissenschaftliche Kenntnisse)
- › Berufserfahrung in verwandten Industrien (z. B. Tampon- oder Siebdruck, Farbmeterik, Farbmischküchen etc.)
- › Gute Kenntnisse in Labormethodik (Applikation und Prüfmethoden)
- › Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- › Kenntnisse und Anwendung von Microsoft Office und ERP-Systemen

Im Team Printcolor hilfst du mit:

- › unseren Erfolg weiter auszubauen,
- › in einem Unternehmen mit KMU-Spirit und internationaler Ausrichtung etwas zu bewegen,
- › gemeinsam Erfolge zu feiern und Rückschläge im Team lösungsorientiert aufzuarbeiten,
- › kurze Entscheidungswege zu nutzen und transparent zu kommunizieren,
- › am gleichen Strang zu ziehen und eng zusammenzuarbeiten,
- › dein bestehendes Know-how aktiv in unsere Prozesse einzubringen.

Wir bieten dir:

- › Ein Arbeitspensum von 80–100 %
- › Sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Strukturierte Einarbeitung
- › Weiterentwicklung- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Im Unternehmen eine gute Durchmischung (Alter, Berufe) mit flachen Hierarchien
- › Eine von wohlwollender Kommunikation geprägte Unternehmenskultur, in der auch der Humor nicht zu kurz kommt
- › Gute ÖV-Anbindung, kostenloser Parkplatz, Gleitzeit

Bewerbungsunterlagen, weitere Auskünfte:

Sende dein vollständiges Dossier inkl. Foto, Lohnvorstellung und möglicher Verfügbarkeit an Printcolor AG, Cornelia Stalder, bewerbungen@printcolor.ch. Natürlich findest du noch mehr Informationen über uns auf unserer Website www.printcolor.ch. Oder rufe an +41 56 648 85 73. Wir freuen uns von dir zu hören oder zu lesen.